

**PŘIJMEME**

**SKLADOVÉHO REFERENTA**

**Požadujeme:**

* středoškolské vzdělání
* znalost práce na PC (MS Office)
* zodpovědnost, spolehlivost

**Náplň práce:**

* zpracování skladových dokladů v informačním systému QI v rámci skladové evidence
* expedice zboží a výrobků – výdej dodacího listu a expedičního příkazu
* komunikace s řidiči (vypsání CMR, potvrzení dokladů)
* spolupráce se skladníky při expedici
* příjem a výdej materiálu na sklad
* příprava podkladů k fakturaci
* ostatní administrativní činnosti v rámci vykonávané pracovní pozice

**Nabízíme:**

* práci na hlavní pracovní poměr
* nástup IHNED nebo dohodou
* motivující finanční ohodnocení odpovídající výkonům uchazeče
* veškeré prostředky a podporu nezbytnou pro výkon činnosti
* firemní benefity
* práce ve stabilní společnosti
* možnost dalšího rozvoje a vzdělávání

Pokud Vás tato nabídka práce zaujala, zašlete prosím Váš životopis na e-mailovou adresu [personalista@rpgrecycling.cz](mailto:personalista@rpgrecycling.cz), kontaktní osoba: Bc. Burešová Kateřina, tel.: + 420 724 418 513

**GELPO, s.r.o.**

**Vazová 2143**

**688 01 Uherský Brod**

**www.rpgrecycling.cz**

**KONTAKT:**

**Bc. Kateřina Burešová**

**personalista@rpgrecycling.cz**

**+420 724 418 513**